



บริษัท ไทยเพอร์ซิเดนท์ฟูดส์ จำกัด (มหาชน)

ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
การรับของขวัญจากลูกค้า หรือ บุคคลภายนอก



ข้อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน การรับของขวัญจากคู่ค้า หรือ บุคคลภายนอก

ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่ารับรอง ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1. พนักงานสามารถให้/รับของขวัญ ของที่ระลึก และการเลี้ยงรับรองแก่/จากบุคคลใดๆ หากเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) เป็นไปตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ระเบียบของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) เป็นการให้/รับในนามบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และเป็นไปอย่างเปิดเผย
- (3) ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญหรือบัตรกำนัล
- (4) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น ของขวัญในช่วงเฉพาะเทศกาลปีใหม่ ตรุษจีน สงกรานต์ วันไหว้พระจันทร์ และวันครบรอบที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ

2. การรับของขวัญ ของที่ระลึก ตามประเพณีปฏิบัติ พนักงานสามารถรับของขวัญ ของที่ระลึก ซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท หากเกินกว่า 3,000 บาทให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ



ที่ทอ.088 /2563

26 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขอความร่วมมืองดการให้ของขวัญ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัทคู่ค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในเทศกาลขึ้นปีใหม่ ปี 2564 ที่จะถึงนี้ บริษัทฯ ขอส่งความสุขและความปรารถนาดี มายังทุกท่าน และใคร่ขอขอบคุณอีกครั้งในการให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดี มาโดยตลอด

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันฯ และยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทฯ ขอความร่วมมือจากบริษัทท่าน โปรดงดการให้ของขวัญทุกประเภทแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ หรือ ในโอกาสใดๆ โดยบริษัทขอเน้นย้ำ ความปรารถนาดีและไม่ตรีจิตของท่าน

ทั้งนี้ บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากทุกท่าน และเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ 2564 นี้ คณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งปวง ได้โปรดอำนวยพรให้ท่าน พนักงาน และครอบครัว ประสบแต่ความสุขความเจริญและสัมฤทธิ์ผลในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพจน์ พะเนียงเวทย์)

กรรมการผู้อำนวยการ